

ПИСЬМЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ
АУДИТОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТА ФИНАНСОВОЙ
(БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ

«ВЫБОР-3»

за 2015 год

Заказчик ТСЖ «ВЫБОР-3»

Исполнитель ООО «Аудит-Н».

Исходящий №

Кому Председателю
ТСЖ «ВЫБОР-3»

Битюкову Григорию
Гешпадьевичу

Уважаемые господа,

Целью настоящей письменной информации является:

- доведение до руководства ТСЖ «ВЫБОР-3» результатов аудиторской проверки, в том числе сведений о наличии недостатков в учетных записях, бухгалтерском учете, системе документооборота и внутреннего контроля, которые привели и могут привести в будущем к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности;
- внесение рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.

Пользуясь возможностью, мы хотели бы поблагодарить руководство и персонал Вашей организации за сотрудничество и помощь, оказанную во время проведения аудиторской проверки.

Данный отчет предназначен исключительно для сведения и использования руководством ТСЖ «ВЫБОР-3».

Мы будем рады обсудить с Вами наши замечания и предложения, а при необходимости мы готовы оказать содействие в их реализации.

Содержание

Введение	4
1. Сведения об Аудиторе.....	5
2. Сведения о Товариществе	6
3. Методика проведения аудиторской проверки	7
4. Система внутреннего контроля	9
5. Результаты аудиторской проверки	10
5.1 Аудит учредительных и организационных документов товарищества	10
5.2 Состояние и организация бухгалтерского учета. Учетная политика	11
Аудиторское заключение	16

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый Григорий Геннадьевич!

В соответствии с Договором № А-08-16 от 19 февраля 2016 года нами был проведен аудит бухгалтерской отчетности ТСЖ «ВЫБОР-3» за 2015 финансовый год.

Аудит бухгалтерской отчетности ТСЖ «ВЫБОР-3» проводился в соответствии с Федеральным законом РФ «Об аудиторской деятельности» от 07.08.2001 № 119-ФЗ, Федеральными Правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утв. Постановлением Правительства РФ №696 от 23.09.2002 г., Правилами (стандартами), одобренными Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации, внутрифирменными Правилами (стандартами) аудита ООО «Аудит-Н».

В соответствии с аудиторскими стандартами и договором целью аудита является выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ТСЖ «ВЫБОР-3» и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации. Под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях понимается такая степень точности показателей бухгалтерской отчетности, при которой квалифицированный пользователь этой отчетности оказывается в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения.

При проведении проверки мы собирали убедительные аудиторские доказательства относительно следующих утверждений руководства ТСЖ «ВЫБОР-3», четко выраженных или подразумеваемых в финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- активы и обязательства существовали на дату окончания отчетного периода (наличие);
 - активы и обязательства имеют отношение к ТСЖ «ВЫБОР-3» на дату окончания отчетного периода (права и обязательства);
 - хозяйственные операции и (или) события имели отношение к ТСЖ «ВЫБОР-3» в течение отчетного периода (существование);
- отсутствуют активы, обязательства, операции, события или нераскрытые статьи, не внесенные в учетные записи в соответствии с правилами бухгалтерского учета (полнота);
- активы и обязательства учтены по соответствующей балансовой стоимости (оценка);
- суммы хозяйственных операций и (или) события учтены надлежащим образом, а доходы и расходы отнесены к соответствующим периодам (точность);
- статьи бухгалтерской отчетности раскрыты, классифицированы и описаны в соответствии с принятыми основами составления финансовой (бухгалтерской) отчетности (представление и раскрытие).

1. СВЕДЕНИЯ ОБ АУДИТОРЕ

Полное наименование на русском языке: Общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Н» (далее «Аудитор»)

Юридический адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 119.

Фактический адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 119.

Почтовый адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Зыряновская, 119.

ИНН/КПП: 5405285829/540501001

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:
1055405000837

Членство в аккредитованном профессиональном аудиторском объединении:
Некоммерческое партнерство «Аудиторская Ассоциация Содружество».

Лицензия на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну: № ГТ 0010038 от 04.04.08 г., выдана Управлением ФСБ России по Новосибирской области сроком до 04.04.11 г.

Сертификат Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: № 0386/11 от 19.10.05 г.

2. СВЕДЕНИЯ О ТОВАРИЩЕСТВЕ

Полное наименование на русском языке: Товарищество собственников жилья «Выбор-3» (в дальнейшем «Товарищество»)

Сокращенное наименование: ТСЖ «Выбор-3».

Место нахождения: 630126, г Новосибирск, ул. Выборная, дом №122/2..

Фактический адрес: 630126, г Новосибирск, ул. Выборная, дом №122/2;

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным № 1055405094766 выдано ИФНС по Октябрьскому району г Новосибирска 12 августа 2005 г (серия 54 № 001647747.);

Основные виды деятельности Товарищество в проверяемом периоде:

Управление эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом недвижимого имущества в доме

Ответственность за подготовку финансовой (бухгалтерской) отчетности несет: Председатель Битюков Григорий Геннадьевич.

Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер Судьярова Юлия Валерьевна..

3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

При проведении аудита мы стремились получить достаточные и уместные доказательства, позволяющие с приемлемой уверенностью сделать выводы относительно соответствия бухгалтерской отчетности Товарищества тем сведениям, которыми мы располагаем, а также требованиям нормативных актов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Перечень нормативных актов и использованные в тексте сокращения приведены в Приложении к настоящей Письменной информации.

Мы планировали и проводили аудиторскую проверку таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Товарищества свободна от искажений, имеющих существенный характер.

Проведенная нами аудиторская проверка включала следующие этапы:

- Согласование условий оказываемых услуг;
- Планирование;
- Сбор информации о системе внутреннего контроля;
- Сбор аудиторских доказательств;
- Формирование мнения о достоверности отчетности.

На этапе планирования аудита мы определили уровень существенности для целей аудита, выявили области бухгалтерского учета и статьи бухгалтерской отчетности, подлежащие аудиторской проверке.

Уровень существенности мы определяли по базовым показателям бухгалтерской отчетности организации на основе критериев, установленных внутренним стандартом «Существенность».

Выбранные для аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности Товарищества за 2013 год количественные показатели составили:

Показатель	Выбранное значение, тыс. руб.
Уровень существенности	470

В отношении выбранных статей осуществлялись аудиторские процедуры по существу. Другие статьи бухгалтерской отчетности проверялись с использованием аналитических процедур, при этом, в основном, проверялась правильность представления и раскрытия информации.

Мы проводили аудит на выборочной основе, то есть применяли аудиторские процедуры менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однородных операций. Количество отобранных для проверки элементов устанавливалось по каждому проверяемому разделу в зависимости от оцененных нами рисков системы внутреннего контроля, несомлемого риска и установленного риска необнаружения.

Сбор аудиторских доказательств заключался в получении информации, необходимой для формирования выводов, на которых основывается аудиторское заключение. Для получения аудиторских доказательств использовались первичные документы и учетные записи, лежащие в основе финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также подтверждающая информация из других источников. Аудиторские доказательства были получены в результате применения следующих аудиторских процедур по существу:

- Инспектирование (проверка записей, документов или материальных активов).

- Пересчет (проверка арифметической точности бухгалтерских записей, независимые расчеты налогов и т.п.).
- Наблюдение (отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами).
- Запрос (поиск информации у осведомленных лиц внутри или за пределами Товарищества);
- Подтверждение (получение подтверждающих документов и других свидетельств у третьих лиц);
- Аналитические процедуры (анализ существенных показателей и тенденций, включая исследование изменений и соотношений, несоответствующих прочей информации или прогнозируемым суммам).

Несмотря на проведенную нами аудиторскую проверку существует вероятность того, что некоторые искажения бухгалтерской отчетности не будут выявлены в силу следующих причин:

- Выборочная проверка хозяйственных операций и документов;
- Неотъемлемый риск и ограничения присущие любым системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- Скорее убедительный, нежели исчерпывающий характер аудиторских доказательств.

Мы принимали во внимание уровень существенности на этапе завершения аудита при оценке эффекта, оказываемого обнаруженными искажениями и нарушениями (с учетом прогнозируемой величины неотмеченных ошибок) на достоверность бухгалтерской отчетности.

При проведении аудита мы придерживались следующих процедур контроля качества, гарантирующих, что все услуги оказываются в соответствии со Стандартами аудита:

- Наш персонал придерживается принципов независимости, честности, объективности, конфиденциальности и профессионального поведения;
- Аудит проводится персоналом, достигшим определенного уровня профессиональной квалификации и компетенции и придерживающегося технических стандартов аудита, необходимых для выполнения своих профессиональных обязанностей с должной тщательностью;
- Оказание услуг поручено персоналу с определенным опытом работы и степенью подготовки, необходимой для данных обстоятельств;
- Проведение всех этапов аудита контролируется и анализируется свободными от данной проверки специалистами для обеспечения достаточной гарантии качественного оказания услуг;
- По мере необходимости сотрудники, проводящие аудит получают консультации от специалистов обладающих соответствующими знаниями.

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Мы рассматривали систему внутреннего контроля Товарищества исключительно с целью выработки своего мнения относительно надежности контрольной среды. Проверка системы внутреннего контроля, выполненная аудитором, не предназначена для определения полной эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в отношении управленческих целей.

Для оценки надежности контрольной среды аудитором выполнены тесты по следующим направлениям:

- стиль и основные принципы управления;
- организационная структура;
- распределение ответственности и полномочий;
- кадровая политика и практика;
- порядок подготовки бухгалтерской отчетности;
- порядок подготовки внутренней отчетности для целей управления;
- согласование с требованиями, установленными применимым законодательством и внешними регулирующими органами.

Сметные показатели, другие финансовые и производственные показатели устанавливаются на постоянной основе.

Мероприятия по защите от несанкционированного доступа или уничтожения документов, данных учета, активов установлены в достаточном объеме.

Количество персонала, занятого учетным процессом, - 2 сотрудников. Должностные инструкции утверждены для всех работников бухгалтерии. Обучение персонала имеет ограниченный характер.

Бухгалтерский учет в Обществе ведется с применением автоматизированной журнально-ордерной, мемориально-ордерной формы счетоводства.

Для автоматизации бухгалтерского учета использована программа 1С Предприятие 8ю2 (8.2.18.61) Конфигурация Бухгалтерия предприятия, редакция 2,0(2.0.57.3), созданная ООО «1С». Процедуры управления изменениями в настройке программы утверждены.

Инвентаризация имущества и обязательств не проведена перед составлением годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Система внутреннего контроля, по мнению аудитора, соответствует (не соответствует) масштабам деятельности Товарищества. Замечания и рекомендации, связанные с совершенствованием системы внутреннего контроля приведены в разделе «Состояние и организация бухгалтерского учета. Учетная политика» настоящей письменной информации.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ

5.1 АУДИТ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ТОВАРИЩЕСТВА

Последняя редакция устава Товарищества полным текстом утверждена решением общего собрания от 17 апреля 2012 года и соответствует действующему законодательству. Дополнения и изменения в устав не вносились.

В соответствии с уставом управление Товариществом осуществляется:

Высший орган управления Товарищества – Общее собрание членов товарищества. Результаты деятельности Товарищества за 2014 год утверждены общим собранием членов товарищества от 29 мая 2015 года

Правление товарищества – в соответствии с уставом избирается общим собранием на срок 2 года. В проверяемом периоде функции председателя правления выполнял с 01.01.2015 до 31.12.2015 Битюков Г.Г.

Единоличный исполнительный орган Товарищества – в соответствии с уставом Председатель Правления избирается Правлением Товарищества из своего состава на срок 2 года

Среднегодовая численность работающих за отчетный период составила 7 человек.

По результатам рассмотрения документов, регламентирующих деятельность Товарищества замечаний нет.

5.2 СОСТОЯНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

По данному разделу проверены следующие вопросы:

- Соответствие методических вопросов учетной политики действующему законодательству;
- Соблюдение в течение проверяемого периода учетной политики при отражении хозяйственных операций и оценке имущества Товарищества;
- Отражение доходов и расходов Товарищества в том периоде, в котором они имели место, независимо от оплаты;
- Раздельный учет текущих затрат на производство продукции и капитальных вложений;
- Правильность оформления первичных учетных документов;
- Применение типовых форм первичной учетной документации, разработанных и утвержденных Минфином России, Госкомстатом России;
- Соответствие записей в первичных учетных документах записям в аналитическом и синтетическом учете Товарищества;
- Правильность переноса показателей бухгалтерской отчетности за предыдущий год в проверяемую отчетность на начало периода;
- Соответствие записей в аналитическом и синтетическом учете записям в главной книге и бухгалтерской отчетности на конец отчетного периода;
- Правильность заполнения форм бухгалтерской отчетности.

По результатам рассмотрения учетной политики, состояния и организации бухгалтерского учета обращаем Ваше внимание на следующее:

5.2.1. Нарушен порядок выплат работникам за разъездной характер работ.

Проверкой выявлено, что Товариществом выплачиваются ежемесячно кассиру за разъездной характер работ 586 рублей.

Фиксированная сумма на проезд выплачивается пропорционально отработанному сотрудником времени и не начисляется за периоды отсутствия сотрудника на работе по причине отпуска или болезни.

5.2.2 Несвоевременно утверждена Учетная политика

Учетная политика утверждена приказом № 6 от 12.01.2015 года.

Обращаем ваше внимание, что в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 N 106н, способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с 1 января года, следующего за годом утверждения соответствующего организационно-распорядительного документа.

5.2.3 Не утверждены акты на списание материалов

Проверкой выявлено, что акты на списание материалов не утверждены руководителем.

В соответствии с п.п. 1,2 ст. 9 Закона о бухгалтерском учете каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом.

Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;
- 7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Рекомендуем утвердить все первичные документы.

5.2.4 Завышены дни компенсаций за неиспользованный отпуск работникам, принятым по срочному договору на время отпуска.

Проверкой выявлено, что произведены выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск следующим работникам:

- Шайхутдинов Д А 2,33;
- Судьяров В В 2,33;
- Шайхутдинова Л.А 6,99.

В соответствии со ст. 291 ТК РФ работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев, предоставляются оплачиваемые отпуска или выплачивается компенсация при увольнении из расчета два рабочих дня за месяц работы.

Оплачиваемые отпуска указанным работникам предоставляются из расчета два рабочих дня за каждый месяц работы (ст. 295 ТК РФ).

Таким образом, не правильно произведен расчет компенсаций в днях не менее чем на 1,7 дней.

Кроме того, на основании п. п. 7, 8 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы в случае, если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, средний заработок определяется исходя из размера заработной платы, фактически начисленной за фактически отработанные работником дни в месяце наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка.

В случае если работник не имел фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период, до начала расчетного периода и до наступления случая, с которым связано сохранение среднего заработка, средний заработок определяется исходя из установленной ему тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Однако порядок расчета Положением не определен.

Тем не менее для общего случая расчета среднего дневного заработка для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных днях, и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска ст. 139 Трудового кодекса РФ и п. 10 Положения предусмотрено среднемесячное число календарных дней (29,3).

Кроме того, п. 10 Положения установлено, что количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается путем деления среднемесячного числа календарных дней (29,3) на количество календарных дней этого месяца и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

На основании изложенного полагаем, что в рассматриваемой ситуации, в случае если работница не имела фактически начисленной заработной платы или фактически отработанных дней за расчетный период и до начала расчетного периода, но имела заработную плату в месяце увольнения, для определения среднего дневного заработка следует разделить начисленную ей заработную плату в месяце увольнения на расчетное число календарных дней в этом месяце, определяемое путем деления 29,3 на число календарных дней этого месяца и умножения на число календарных дней, приходящихся на отработанное время в этом месяце.

Если же работница не имела заработной платы и в месяце увольнения, то средний дневной заработок следует определить путем деления ее оклада на 29,3.

Рекомендуем производить выплаты в соответствии с ТК.

5.3 ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

По данному разделу проверены следующие вопросы:

- Обеспечение правлением ТСЖ реализации цели Товарищества.

Согласно п.2.3 и п. 8 ст.148 в обязанности правления входит составление смет поступлений (доходов) и расходов на соответствующий год товарищества и отчетов о финансовой деятельности, представление их общему собранию членов товарищества для утверждения и контроль за своевременным внесением членами товарищества установленных обязательных платежей и взносов.

На 2015 год утверждена и исполнена следующая Смета доходов и расходов:

№п/п	Показатели	Сумма по смете	Сумма факт	Отклонение(+,-)
	Эксплуатационные расходы	909671,46	909933,10	-261,64
1	Административные расходы	496019,20	510533,93	-14514,73
1.1	Расходы на оплату труда	487619,20	502095,53	-14476,33
1.1.1	Оклады : председатель	150300	150348,01	-48,01
1.1.2	Бухгалтерия	150300	150108	192
1.1.3	Районный коэффициент	75150	75114,01	35,99
1.1.3	Отпускные	29923,21	41670,92	-11747,71
1.1.4	Взносы ПФР ФСС	81945,99	84854,59	-2908,60
1.2	Разъездные	8400	8438,40	-38,40

2	Управленческие расходы	61692	59257,35	2434,65
2.1	Услуги банка	18000	17001,25	998,75
2.2	Програмное обеспечение	24000	24904,55	-904,55
2.3	Канцелярские, почтовые расходы	3600	2264,80	1335,20
2.4	Оплата связи	5400	5016,56	383,44
2.5	Содержание оргтехники	2400	1780	620
2.6	Обслуживание сайта	8292	8290,19	1,81
3	Оплата обслуживающего персонала, всего	275052,27	271629,50	3422,77
3.1	Оклады: уборщица, дворник	169560	170786,67	-1226,67
3.2	Районный коэффициент	42390	42696,67	-306,67
3.3	Доплата			
3.4	Отпускные	16878,84	12874,58	4004,26
3.5	Взносы ПФР ФСС	46223,43	45271,58	951,85
4	Прочие расходы, всего	76908	83277,81	-6369,81
4.1	Непредвиденные расходы		3721,51	-3721,51
4.2	Ремонт, поверка счетчиков, содержание приборов учета	9600	1180	8420
4.3	Подготовка к отопительному сезону			
4.4	Членские взносы в Лигу	6000	5572,30	427,70
4.5	Оплата за ревизию	15000	15000	0
4.6	Страхование лифтов	3600	3500	100
4.7	Освидетельствование лифтов	6000	6372	-372
4.8	Озеленение территории	600	717	-117
4.9	Налог по УСНО	33600	44715	-11115
4.10	Повышение квалификации «Безопасность лифтов»	2508	2500	8
2	Расходы на обслуживание общего имущества	501148,19	510533,93	-9385,74
1	Расходы на оплату труда	183076,19	173972,68	9103,51
1.1	Оклады: слесарь, электрик	112860	106969,52	5890,48
1.2	Районный коэффициент	28215	26742,38	1472,62
1.3	Отпускные	11234,64	11265,33	-30,69
1.4	Взносы ПФР ФСС	30766,55	28995,45	1771,10
2	Приобретение инвентаря, материалов	24000	25656,95	-1656,95
3	Очистка территории от снега	40800	39414,83	1385,17
4	Обслуживание пожарной сигнализации	7200	6700	500
5	Аварийное обслуживание дома	24000	34393,94	-4469,74
6	Обслуживание лифтов	118800	118800	0
7	Работы по текущему содержанию жилья	909671,46	909933,10	-261,64
8	Вывоз ТБО	76800	76965	-165
9	Дератизация	6600		6600
10	Замеры кабелей	19872	19865,04	6,96

	ВСЕГО РАСХОДЫ	1410819,70	1420467,03	-9647,33
	ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ	909671,46	909933,10	-261,64
	РАСХОДЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА	501148,19	510533,93	-9385,74
3	Текущий ремонт	100301,40	177268,34	-76966,64
	В т. ч за счет провайдеров			
	ВСЕГО РАСХОДОВ	1511121,10	1597735,37	-86614,27

Анализ исполнения Сметы доходов и расходов на 2015 год подтверждает что:

- допущен перерасход в сумме 87 тыс. руб., в том числе за счет текущего ремонта 77 тыс. руб., который произведен с учетом остатка резерва на 01.01.2015 года.

ТСЖ, обязаны оплачивать данный перерасход только по решению общего собрания собственников помещений. Если же у ТСЖ есть дополнительные доходы, то после налогообложения они по решению общего собрания членов товарищества (пп. 7 п. 2 ст. 145, п. 3 ст. 152 ЖК РФ) могут быть направлены на погашение образовавшегося дефицита.

Правление ТСЖ имеет право распоряжаться средствами товарищества, находящимися на счете в банке, только в соответствии с утвержденной сметой.

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мы провели аудит прилагаемой финансовой (бухгалтерской) отчетности ТСЖ «Выбор-3» за период с 01.01.2015 по 31.12.2015 включительно.

Финансовая (бухгалтерская) отчетность ТСЖ «Выбор-3» состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о прибылях и убытках;

Ответственность за подготовку и представление этой финансовой (бухгалтерской) отчетности несет исполнительный орган ТСЖ «Выбор-3».

Наша обязанность заключается в том, чтобы выразить мнение о достоверности во всех существенных отношениях данной отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации на основе проведенного аудита.

Мы провели аудит в соответствии с:

- Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности (утверждены постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности»);
- Внутренними стандартами аудиторской деятельности ООО «Аудит-Н»;

Аудит планировался и проводился таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит проводился сплошным методом и включал в себя изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в финансовой (бухгалтерской) отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности, оценку принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, определение главных оценочных значений, полученных руководством ТСЖ «Выбор-3», а также оценку общего представления о финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Мы полагаем, что проведенный аудит предоставляет достаточные основания для выражения нашего мнения о достоверности во всех существенных отношениях финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

По нашему мнению, финансовая (бухгалтерская) отчетность ТСЖ «Выбор-3» отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение на 31.12.2015 и результаты финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2015 по 31.12.2015 включительно.

Руководитель аудиторской проверки



(Сидорова Т.А.)